FÖRSLAG TILL

AVFALLSTAXA 2024

FÖR GÄVLE, HOFORS, OCKELBO OCH ÄLVKARLEBY

Tillsammans för en
värld som räcker längre

Gästrike
återvinnare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SID 5 **BESLUT I KOMMUNFULLMÄKTIGE**
SID 8 **AVGIFTER**
SID 9 **GRUNDAVGIFT**
SID 9 **HÄMTNINGSAVGIFTER**
RESTAVFALL OCH MATAVFALL
10 Småhus
11 Flerbostadshus
13 Säsongsabonnemang
16 Komprimatorer, specialbehållare och matavfallstank

SID 17 **TILLÄGGSAVGIFTER VID HÄMTNING AV KOMMUNALT AVFALL**
17 Extra hämtning av restavfall och matavfall
17 Sanktionsavgifter vid försvårad hämtning
18 Hämtning flera gånger i veckan
18 Transportavgifter
18 Felsorteringsavgifter
18 Tilläggsavgifter för sjöhämtning av hushållsavfall
18 Administrativa avgifter

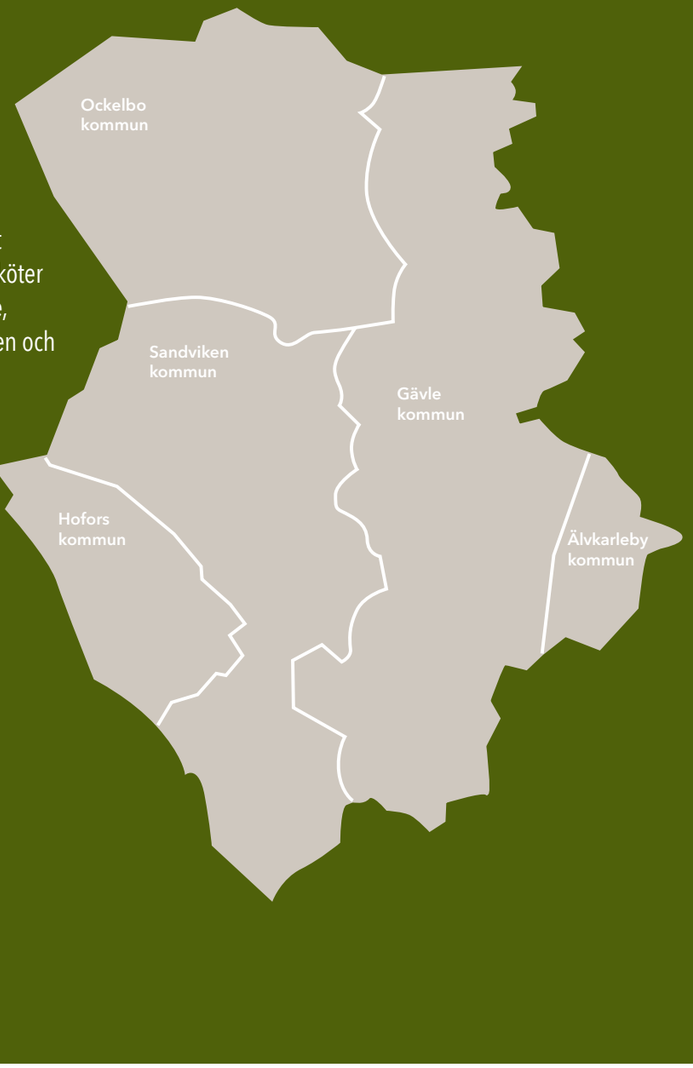
SID 20 **SLAM, FETT OCH LATRIN**
20 Slam och fett
21 Fett från restauranger
21 Latrin
21 Fosforfällor

SID 22 **ÖVRIGT AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR**
22 Trädgårdsavfall
22 Tidningar och returpapper
23 Förpackningar
24 Grovavfall, vitvaror, farligt avfall och elavfall

BILAGA: ALLMÄNNA BESTÄMMELSER
SID 28 Övergripande styrning
SID 29 Grundavgift och hämtningsavgift
SID 30 Fastighetsnära insamling av förpackningar
SID 31 Förutsättningar för abonnemang i miljöstyrande taxan
SID 32 Fastighetsinnehavare
SID 33 Om betalning
SID 34 Om ansvar för abonnemang och avgift
SID 35 Försvårad hämtning

TILLSAMMANS SKAPAR VI VARDAGENS MILJÖHJÄLTAR FÖR EN VÄRLD SOM RÄCKER LÄNGRE

Gästrike återvinnare är ett kommunalförbund som sköter avfallshanteringen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun.



Gävle kommun · Hofors Kommun · Ockelbo kommun · Sandvikens Kommun · Älvkarleby kommun

BESLUTAS UNDER HÖSTEN 2024 AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I:

- Gävle kommun
- Hofors kommun
- Ockelbo kommun
- Sandviken kommun
- Älvkarleby kommun

Denna taxa träder i kraft, 2024-01-01
Alla priser är inkl. moms

Våra olika avgifter baseras på

DITT VAL AV ABONNEMANG

Avgifter

Ett abonnemang består alltid av en fast grundavgift och en rörlig hämtningsavgift.

AVFALLSTAXAN ÄR MILJÖSTYRANDE och avgifterna för sorterat avfall är betydligt lägre än för osorterat avfall.

TIDNINGAR, FÖRPACKNINGAR, GLAS och farligt avfall ska alltid sorteras ut.

ALLA BELOPP ANGES i kronor och är inklusive 25 procent moms.

ÖVERGRIPANDE STYRNING AV avfallstaxan, villkor för abonnemang, fastighetsinnehavare, betalning samt övriga förklaringar framgår i allmänna bestämmelser, sid 28 och framåt.

RÄKNEEXEMPEL FÖR TVÅ VANLIGA ABONNEMANG

TOTAL ÅRLIG AVGIFT FÖR ETT SMÅHUS - en/tvåfamiljshus med hämtning varannan vecka av ett 140 liters kärl sorterat restavfall samt ett 140 liters kärl med matavfall.

Grundavgift	1 385 kr
Hämtningsavgift sorterat restavfall och matavfall	1 203 kr
Summa	2 588 kr

TOTAL ÅRLIG AVGIFT FÖR SMÅHUS - i form av t.ex radhus med 40 hushåll, med hämtning varje vecka av tre 660 liters kärl för sorterat restavfall och två 240 liters kärl för matavfall.

Grundavgift (1 385 kr x 40 radhus)	55 400 kr
Hämtningsavgift sorterat restavfall	33 855 kr
Hämtningsavgift matavfall	0 kr
Summa	**89 255 kr**

SE INTE ÅTERVINNINGSRUMMET SOM

NÅGOT NÖDVÄNDIGT ONT SOM SKA MÄRKAS SÅ LITE SOM MÖJLIGT. GÖR TVÄRT OM! LYFT FRAM DET OCH SATSA LITE EXTRA I STÄLLET OCH LÅT DET STICKA UT. LITE FINARE MATERIAL, LJUSA FÄRGER PÅ INSIDAN, BRA!

TIPS 1

Visste du att ju bättre du sorterar, desto bättre för miljön. Därför får du då också ett billigare abonnemang!

TIPS 2

Exempel med flerbostadshus. Ju mer matavfall och förpackningar som sorteras ut desto mindre restavfallskärl behövs. Då blir det både billigare och bättre för miljön!

Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift och betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år/säsong. Skatteverkets taxeringskoder för fastighetstyper styr vilken grundavgift som gäller.

TYP	KR/ÅR ELLER SÄSONG
Småhus, per hushåll	1 385 kr
Hyreshus, per lägenhet	815 kr
Fritidshus	595 kr
Verksamhet	595 kr

I GRUNDAVGIFTEN INGÅR:

I grundavgiften ingår bemannande återvinningscentraler för sorterade grovsopor och farligt avfall för privata hushåll*, samt insamling av returpapper från allmänna gemensamma insamlingsplatser ex. återvinningsstationer. Därtill ingår övergripande kostnader för planering, kundtjänst, information, administration och lokaler.

*Verksamheter betalar för en avgift per besök för att besöka återvinningscentraler och den avgiften ingår inte i avfallstaxan.

I HÄMTNINGSAVGIFTEN INGÅR:

hämtning och behandling av dina hushållssopor, det vill säga tömning av ditt kärl och transporter till behandling.

Rörliga hämtningsavgifter

De rörliga avgifterna avser kostnaderna för kärl, tömning, transport och behandling. I avgiften ingår även pappers-påsar och påshållare för hushållens insamling av matavfall.

DEFINITIONER

RESTAVFALL ÄR SÅDANT hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, förpackningar och matavfall (livsmedels- och köksavfall) har sorterats ut.

MATAVFALL (LIVSMEDELS- OCH KÖKS-AVFALL) är hushållsavfall som det går att göra biogas och biogödsel av. Matavfallet ska vara fritt från felsortering av plast, glas, metall och liknande.

Hämtningsavgift för SMÅHUS

Det finns två olika abonnemang att välja mellan.
Avgiften är per abonnemang och år.
Avgifterna gäller för småhus, en-/tvåfamiljshus.

ABONNEMANG SORTERAT

Två kärl ingår, ett kärl för restavfall enligt val av storlek och hämtningsintervall nedan och ett kärl för matavfall, 140 liter. Matavfallet hämtas alltid varannan vecka. I abonnemanget ingår också papperspåsar för matavfall med tillhörande påshållare. Papperspåsar finns att hämta i de flesta matbutikerna i regionen. *Beloppen gäller kronor/år.*
*Observera att hämtningsintervall var tredje månad kan innebära var 12:e vecka.

Typ	Volym	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Var tredje månad*
Kärl	140 l	1 203	762	378
Kärl	190 l	1 626	1 029	-
Kärl	360 l	3 252	-	-
Gemensam hämtning	-	1 138	-	-

TIPS
Ju mer förpackningar och matavfall du sorterar ut desto mindre kärl för restavfall behövs. Bättre för miljön och billigare för dig!

ABONNEMANG HEMKOMPOST

Ett kärl för restavfall ingår, enligt val av storlek nedan. Allt matavfall slängs året om i en egen godkänd skadedjurssäker hemkompost. *Beloppen gäller kronor/år.*
*Observera att hämtningsintervall var tredje månad kan innebära var 12:e vecka.

MATAVFALLET ÄR KOSTNADSFRITT, DU BETALAR BARA FÖR RESTAVFALLET.

Typ	Volym	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Var tredje månad*
Kärl	140 l	1 203	762	378
Kärl	190 l	1 626	1 029	-
Kärl	360 l	3 252	-	-
Gemensam hämtning	-	1 138	-	-

ABONNEMANG OSORTERAT

Ett kärl för restavfall ingår, enligt val av storlek nedan. *Beloppen gäller kronor/år.*

INFORMATION
Abonnemang osorterat kommer upphöra att gälla från 1 januari 2024. Taxan finns kvar under en övergångstid innan alla befintliga abonnemang har fasats ut.

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	140 l	4 211
Kärl	190 l	5 691
Kärl	360 l	9 756
Gemensam hämtning	-	3 984

Hämtningsavgift för FLERBOSTADSHUS

Avgifterna avser kostnaderna för kärl, tömning, transport och behandling.

I AVGIFTEN INGÅR även papperspåsar och påshållare för hushållens insamling av matavfall. Papperspåsar finns enklast att beställa på vår hemsida eller hos kundservice. Till bottentömmande behållare ingår avgiften för insatssäckar. Avgiften är per behållare och år.

AVGIFTERNA GÄLLER FÖR flerbostadshushåll (radhus, flerfamiljshus, lägenheter och verksamheter med sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

VID HÄMTNING MER än en gång per vecka används tilläggsfaktor enligt tabell ***Hämtning flera gånger i veckan sidan 18.***

RESTAVFALL

Beloppen gäller kronor/år per kärl/behållare.

Typ	Volym	Varje vecka	Varannan vecka
Kärl	190 l	3 252	1 626
Kärl/Säck	360 l < 240 l	6 504	3 252
Kärl	660 l	11 285	5 642
Container	4 m³	59 442	29 721
Container	6 m³	79 256	39 628
Container	8 m³	99 071	49 535
Bottentömmande	< 3 m³	52 631	26 315
Bottentömmande	< 5 m³	65 015	32 508

TIPS
Ju mer matavfall och förpackningar som sorteras ut desto mindre restavfallskärl behövs, och då blir det billigare.

MATAVFALL

Beloppen gäller kronor/år per kärl/behållare.

Typ	Volym	Varje vecka	Varannan vecka
Kärl	140 l	0	0
Kärl/Säck	190 l	0	0
Kärl	240 l	0	0
Bottentömmande	< 2 m³	0	0

Tillägg taxa matavfall.
När hämtning inte sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller hämtningsintervallet av matavfallskärl är tätare än hämtningen av restavfall, utgår tilläggsavgift.

Typ	Volym	Varje vecka	Varannan vecka
Kärl	140 - 240 l	900	450
Bottentömmande	< 2 m³	1 500	750

MATAVFALLSHÄMTNING ÄR KOSTNADSFRITT FÖR
småhus, flerbostadshus och verksamheter när det hämtas i samband med ordinarie hämtning av restavfall enligt ett valt abonnemang med utsortering av matavfall.

OSORTERAT, BLANDAT RESTAVFALL OCH MATAVFALL

Beloppen gäller kronor/år.

Typ	Volym	Varje vecka	Varannan vecka
Kärl	190 l	11 382	5 691
Kärl/Säck	360 l < 240 l	19 512	9 756
Kärl	660 l	33 854	16 927
Container	4 m³	178 327	89 164
Container	6 m³	237 769	118 885
Container	8 m³	297 212	148 606
Bottentömmande	< 3 m³	157 892	78 946
Bottentömmande	< 5 m³	195 045	97 523

INFORMATION

Abonnemang osorterat kommer upphöra att gälla från 1 januari 2024. Taxan finns kvar under en övergångstid innan alla befintliga abonnemang har fasats ut.

TIPS

Visste du att ju bättre du sorterar, desto bättre för miljön. Därför får du då också ett billigare abonnemang!

Säsongsabonnemang

SÄSONGSABONNEMANG FÖR PRIVATHUSHÅLL

Hämtning från fritidshus som är privathushåll under fritidssäsong, vecka 20-37 eller vecka 50-15. Priserna för kärl avser per säsong.

Sorterat

Två kärl ingår, ett kärl för restavfall och ett 140 l kärl för matavfall.
Beloppen gäller kronor/säsong.

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	< 190 l	650
Gemensam hämtning	-	455

Hemkompost

Ett kärl för restavfall ingår. Du har en egen godkänd skadejurssäker hemkompost där du slänger allt ditt matavfall. *Beloppen gäller kronor/säsong.*

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	< 190 l	650
Gemensam hämtning	-	455

Osorterat

Ett kärl för restavfall ingår. *Beloppen gäller kronor/säsong.*

Typ	Volym	Varannan vecka
Kärl	< 190 l	1 050
Gemensam hämtning	-	855

INFORMATION

Abonnemang osorterat kommer upphöra att gälla från 1 januari 2024. Taxan finns kvar under en övergångstid innan alla befintliga abonnemang har fasats ut.

SÄSONGSABONNEMANG FÖR VERKSAMHETER

HÄMTNING FRÅN VERKSAMHETER som bedrivs under fritidssäsong utgår från hämtningsavgifterna för flerbostad.

TAXAN BERÄKNAS SOM en andel av antal veckor på året som verksamheten har öppet. Minst 10 veckors hämtning vid beställning.

DÄRTILL BETALAS EN administrativ avgift för hantering av uppehåll i hämtningen på 400 kr/tillfälle.

TILLFÄLLIGA VERKSAMHETER

GÄLLER TIDSBEGRÄNSADE VERKSAMHETER och restavfall. Vid hämtning i containrar är avgiften för hyra, utställning och tömning exklusive behandling. Hyra för max 14 dagar.

VID HÄMTNING I SÄCK eller kärl är avgifterna för både hämtning och behandling och gäller för hämtning vid ett och samma hämtställe där hämtningsfordonet kan lasta alla säckar samtidigt.

Beloppen gäller kronor/tillfälle.

Typ	Dagar	Utställning, hyra och hämtning kr/st	Behandling kr/ton
Container < 20 m³	1	2 600	2 150
Container > 20 m³	1	3 300	2 150
Hyra per dag	> 1	200	-
Säck/kärl vid ett och samma hämtställe		150	ingår

KOMPRIMATORER, SPECIALBEHÅLLARE OCH MATAVFALLSTANK

Kostnad för köp av behållare, installation, hyra eller leasing ingår inte i avgiften för hämtning och behandling.

NORMALT TÖMNINGSINTERVALL ÄR normalt upp till var 14 dag. Förbundet har rätt att besluta om längre hämtningsintervall än 14 dagar, dock längst 4 veckor.

Typ	Hämtning kr/tillfälle	Behandling kr/ton
Restavfall	1 800	2 150
Matavfall	1 800	900
Matavfallstank	4 000	900

En väl fungerande hämtningsplats ger en säkrare och tryggare hämtning för oss och er.

Vi har sammanlagt 60 chaufförer. De hämtar mat- och restavfall på ungefär 300 hämtningsplatser varje dag.

Tilläggsavgifter vid HÄMTNING AV KOMMUNALT AVFALL

Tilläggsavgifterna utgår för tjänster gällande avfall under kommunalt ansvar. Ordinarie avgift för hämtning och behandling av hushållsavfall tillkommer.

EXTRAHÄMTNING

Avgiften gäller antingen vid ordinarie hämtningstillfälle, till exempel extra säck, eller vid annat tillfälle än ordinarie och då ska även framkörningsavgift på 420 kr betalas. *Beloppen gäller kronor/behållare.*

Typ	Volym	Sorterat rest-/matavfall	Osorterat blandat rest-/matavfall
Fritidskärl, per tillfälle	< 240 l	150	200
Fritidskärl, per tillfälle	> 240 l	200	250
Kärl	< 240 l	150	250
Säck	< 240 l	200	375
Kärl	360 - 660 l	250	500
Container/bottentömmande	< 8 m³	1 250	2 500

Typ	Volym	Förpackningar	Trädgårdsavfall
Kärl	< 660 l	150	150

SANKTIONSAVGIFTER VID FÖRSVÅRAD HÄMTNING

Avgiften tillkommer vid försvårande hämtningsförhållanden, som tex. långa dragvägar, hissar mm. Avgiften tas ut efter beslut av förbundet. Se mer detaljerad information i föreskrifterna.
Beloppen gäller kronor/behållare och år.

Sanktion per kärl/år vid överträdelse av föreskrift	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Säsongshämtning varannan v.
Dragavstånd > 10 m	3 000	1 500	750	500
Dragavstånd > 20 m	6 000	3 000	1 500	1 000
Hinder dragväg	6 000	3 000	1 500	1 000

Sanktion per hämtningstillfälle vid överträdelse av föreskrift	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Säsongshämtning varannan v.
Transportväg för hämtningsfordon	6 000	3 000	1 500	1 000

Vid försvårande hämtningsförhållanden kan ytterligare avgifter tillkomma för att lösa hämtningen efter beslut från förbundet. Avgifter baseras på timpris och övriga merkostnader.

INFORMATION

Abonnemang osorterat kommer upphöra att gälla från 1 januari 2024. Taxan finns kvar under en övergångstid innan alla befintliga abonnemang har fasats ut.

TIPS

Tänk på att avfallet ska vara fritt från felsortering vad gäller matavfall, farligt avfall, tidningar och förpackningar. Hitta mer information om hur du sorterar på vår hemsida www.gastrikeatervinnare.se.

HÄMTNING FLERA GÅNGER I VECKAN

Vid hämtning oftare än en gång per vecka tillkommer en tilläggsfaktor. Tilläggsfaktorn multipliceras med avgift för hämtning varje vecka. Gäller för abonnemang med hämtning av restavfall, matavfall, blandat restavfall, fritid och sanktionsavgifter vid försvårad hämtning.

Intervall	Faktor
2 gånger per vecka	2,5
3 gånger per vecka	4
4 gånger per vecka	6
5 gånger per vecka	7

TRANSPORTAVGIFTER

Avgiften tillkommer vid extra transporter utöver vanliga hämtningsintervall.

Transportavgift vid t.ex. extra hämtning utöver ordinarie hämtning	kr/hämtställe/tillfälle
Utkörning/intagning av max 2 kärl eller övrigt material	440
Utkörning/intagning av fler än 2 kärl, per st	250
Utkörning/intagning av container	1 350

FELSORTERINGSAVGIFTER

Felsorteringsavgift tillkommer om avfallet i en behållare inte sorterats enligt de regler som gäller för aktuell fraktion och abonnemang. Gäller även matavfallskärl som är tomma, inte ställs ut eller används på ett inkorrekt sätt. Framkörningsavgift tillkommer när tömningen av det felsorterade avfallet inte kan ske vid ordinarie hämtning.

	kr/hämtställe och st
Kärl och behållare upp till 660 l	400
Grovsopor samt containrar och bottentömmande behållare	2 000
Framkörningsavgift	440

TILLÄGGSAVGIFTER FÖR SJÖHÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL

Utöver nedanstående tilläggsavgift för sjöhämtning av hushållsavfall tillkommer hämtningsavgift per behållare enligt tabellerna för säsongsabonnemang, sid 13-14.

	kr/hämtställe och år
Enskild hämtning	12 000
Av förbundet arrangerad gemensam hämtning	1 125

ADMINISTRATIVA AVGIFTER

Typ	kr/tillfälle/st
Nytt abonnemang/ägarbyten	300
Påminnelseavgift	60
Handläggning förlängt hämtningsintervall slam	700
Uppehåll i hämtning för fritid/småhus och verksamheter	400/600

TIPS
Besök vår hemsida för tips på hur du kan undvika många av tilläggsavgifterna och på samma gång underlätta chaufförens arbetsmiljö.

Slam, fett och latrin

SLAM OCH FETT
Avgift för tömning inklusive behandling av slam från enskilda avloppsanläggningar (slamavskiljare/slutna tankar) och fett från fettavskiljare.

Typ	Transportavgift kr/tillfälle	Slam tömning och behandling kr/ton	Fett tömning och behandling kr/ton
Ordinarie schemalagd tömning anläggning <8 m³	516	508	1 100
Ordinarie schemalagd tömning anläggning > 8,1 m³	1 286	508	1 100
Tömningsställe två på samma fastighet	487	508	1 100
Eget schema 1-2 tömningar/år anläggning <8 m³	963	508	1 100
Eget schema 1-2 tömningar/år anläggning > 8,1 m³	1 733	508	1 100
Eget schema > 3 tömningar/år anläggning <8 m³	516	508	1 100

Tilläggsavgifter	kr/tillfälle	kr/tim
Extratömning inom 4 vardagar	542	-
Extratömning inom 24 h på vardagar	1 924	-
Extratömning under helg	4 215	-
Slangdragning 20-30 m	81	-
Slangdragning 31-40 m	161	-
Slangdragning 41-50 m	242	-
Slangdragning över 50 m	677	-
Telefonavisering	204	-
Tömning inomhus (fettavskiljare)	516	-
Spolning av fettavskiljare med spolbil i samband med tömning	665	-
Hinder för tömning	393	-
Lyft av tungt lock	542	-
Extra personal	-	500
Spolbil (kombi)	-	1 571
Slamsugningsbil	-	1 302

FETT FRÅN RESTAURANGER
Avgift för hämtning och återvinning av fett (frityrolja, stekfett, matolja och annat fett) från restauranger och liknande. Avgiften inkluderar behållare, transport och återvinning. Avgiften är den avgift som entreprenören högst får ta ut.

Typ	kr/kg (max)
Fett (frityrolja, stekfett, matolja och annat fett)	20

LATRIN
Avgiften inkluderar behållare, hämtning och behandling under sommarsäsongen. Bara de tunnor som förbundet tillhandahåller får användas. Övrig tid debiteras framkörningsavgift och tömningsavgift enligt tabell på sid. 18.

Typ	kr/behållare
Per behållare, enskild hämtning	700
Per behållare, gemensam hämtning	655
Separettunnor med Gästrike återvinnares dekal	600

FOSFORFÄLLOR
Avgift för hämtning och behandling av gammalt filtermaterial från fosforfällor. Filtersäcken får stå max 5 meter från farbar väg. Löst filtermaterial kan inte hämtas samtidigt som ordinarie slamtömning då avfallen måste behandlas på olika sätt.

Typ	Hämtning och kr/tillfälle
Filtermaterial i säck/kasset	4 400
Löst filtermaterial som hämtas med slamsugningsfordon	4 400
Hämtning av mindre mängder filtermaterial i separata behållare, max 15 kg per behållare och max 10 behållare per tillfälle.	1 500

TIPS
Latrinhämtning är resurskrävande ur både arbetsmiljö- och miljösynpunkt. Titta gärna på vilka alternativa lösningar som finns över hur du kan ta hand om avfallet själv. Läs mer på www.gastrikeatervinnare.se.

Övrigt avfall under kommunalt ansvar

Övrigt avfall under kommunalt ansvar utöver restavfall, matavfall, latrin, slam och fett ingår i detta kapitel.

TRÄDGÅRDSAVFALL ÄR t.ex. löv, kvistar, gräsklipp, vissna blommor och fallfrukt.

TIDNINGAR OCH RETURPAPPER.
Returpapper definieras som ”kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper”. Tidningar definieras som tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av avfall.

GROVAVFALL ÄR SÅDANT som normalt finns i ett hushåll, men som inte ska kastas med restavfallet på grund av risken för skador, storlek eller att avfallet innehåller farliga ämnen. Till grovavfall räknas bland annat möbler, cyklar, leksaker, kläder mm.

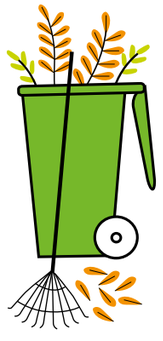
FARLIGT AVFALL UTGÖRS av bland annat färgrester, motoroljor, lysrör, bekämpningsmedel och vissa rengöringsmedel. För miljöns skull är det viktigt att hantera farligt avfall rätt.

ELAVFALL KAN innehålla freoner, metaller som kvicksilver, kadmium och bly och andra ämnen som är skadliga för människor och miljön.

ALLA PRODUKTER MED sladd eller batteri ska lämnas som elavfall när de är förbrukade. Det kan finnas inbyggda batterier i många produkter. Hela produkten ska då lämnas in.

FÖRPACKNINGAR
Från 1 januari 2024 ansvarar förbundet för insamling av förpackningar av plast, papper, glas och metall. Förpackningar lämnas antingen via återvinningsstationer/återvinningscentraler eller hämtas fastighetsnära från tex. återvinningsrum eller vid fastigheten. Hämtningen är i grunden kostnadsfri för fastighetsägaren. Vissa hämtningar sker mot avgift.

Privatpersoner kan utan avgift lämna sitt grovavfall, farligt avfall, elavfall och trädgårdsavfall till någon av återvinningscentralerna. Hämtning kan beställas mot avgift enligt nedan. För företag, kontakta kundtjänst.



Det är olagligt att dumpa trädgårdsavfall i skogen. Det miljömässigt bästa är att ta hand om det i din egen trädgård.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Avgift för hämtning och behandling under säsong, veckorna 15-44.
Kronor/kärl /år

Typ	Volym	Per enfamiljshus och säsong
Kärl	360 l	700

TIDNINGAR OCH RETURPAPPER

Avgift för hämtning och behandling.
Kronor/kärl /år

Kärlstorlek	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Budning
140 l	1 800	900	450	125
190 l	1 800	900	450	125
370 l	2 400	1 200	600	125
660 l	3 000	1 500	750	125

Förpackningar

Avgift för hämtning/tömning inklusive behandling av förpackningar bestående av plast, papper, glas (färgat och ofärgat) och metall. Avgiften avser kr/behållare/år. Kärl från förbundet ingår i avgiften, medan bottentömmande behållare bekostas av fastighetsägaren.

KOSTNADSFRI HÄMTNING erbjuds på hämtning varannan vecka för papper- och plastförpackningar samt var fjärde vecka på metall- och glasförpackningar. Glesare hämtningsintervall kan förekomma.

KOSTNADSFRI HÄMTNING MED TÄTARE HÄMTNINGSINTERVALL kan erbjudas i vissa områden, givet vissa förutsättningar vad gäller transportlogistiska och miljömässiga aspekter. Kräver beslut från förbundet innan tillämpning. I de fall tätare hämtning kan erbjudas är hämtningen kostnadsfri för de alternativ där det står ”0 kr” i tabellen nedan.
Tilläggsavgifter vid tätare hämtningsintervall är markerade med* i tabellen nedan.

VID BEHOV AV tätare hämtningsintervall än det kostnadsfria alternativet kan förfrågan göras till förbundet som gör en bedömning utifrån transportlogistiska och miljömässiga aspekter. Kräver beslut från förbundet innan tillämpning. I de fall tätare hämtning kan erbjudas tas avgift ut enligt tilläggsavgifterna nedan.

Rader i tabellen markerade med streck (-) kan inte erbjudas.

PAPPERS- OCH PLASTFÖRPACKNINGAR

Avgift för hämtning och behandling.
Kronor/kärl /år

Kärlstorlek	2 ggr/ vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka
190 l	-	-	0	0
370 l	5 625*	0*	0	0
660 l	5 625*	0*	0	0
Bottentömmande <5m3	14 065*	5 625*	0	0

METALLFÖRPACKNINGAR

Avgift för hämtning och behandling.
Kronor/kärl /år

Kärlstorlek	2 ggr/ vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka
190 l	-	5 625*	0*	0
370 l	-	5 625*	0*	0
Bottentömmande <5m3	14 065*	5 625*	0*	0

GLASFÖRPACKNINGAR

Avgift för hämtning och behandling.
Kronor/kärl /år

Kärlstorlek	2 ggr/ vecka	Varje vecka	Varannan vecka	Var fjärde vecka
190 l	-	5 625*	0*	0
Bottentömmande <3m3	14 065*	5 625*	0*	0

Lämna lampor, batterier och smått elavfall i EL:IN

ALL UTTJÄNT SMÅELEKTRONIK med sladd eller batteri är farligt avfall som du kan lämna till återvinning i ett EL:IN-skåp. Skåpet finns i de flestacmatbutikerna och står ofta bredvid pantstationen.

SAKNAR DU EL:IN i din mataffär? Be personalen kontakta Gästrike återvinnare.

Vid större mängder av dessa avfallsslag eller företag, kontakta kundtjänst på e-post info@gastrikeatervinnare.se eller telefon 020-63 00 63.

GROVAVFALL, VITVAROR, FARLIGT AVFALL OCH ELAVFALL

Typ	Volym	Rörlig avgift Pris per enhet	Var fjärde vecka kr/år
Grovsopor, vitvaror, löst elavfall (max 5 m³)	per st	150	-
Farligt avfall från hushåll	< 100 l	150	-
Smått elavfall	Behållare som förbundet tillhandahåller	250	800
Framkörningsavgift på 440 kr tillkommer per beställning för Grovavfall, Vitvaror, Farligt avfall och Elavfall.			

Förtydligande av gränser för grovavfall. Max antal = 10 st. Max-storlek, totalt 5 m³
Avfallet ska vara sorterat enligt instruktion från förbundet. Om avfallet inte är sorterat tillkommer timkostnad om 700 kr per timme.

Farligt avfall: Volym upp till 100 liter, i förpackningar om max 20 liter.
Grovsopor får inte innehålla farligt avfall, tryckimpregnerat trä, elektronik, batterier, asbest, bildäck, bilar eller hushållssopor.
Vitvaror får inte blandas med övriga grovsopor.

Förklaringar och övergripande REGLER FÖR HUR TAXAN SKA SÄTTAS

Allmänna bestämmelser

Ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun ligger hos kommunalförbundet Gästrike återvinnare.

Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall med kommunalt ansvar finns i ***Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun***. Föreskrifterna finns på webben: www.gastrikeatervinnare.se

ÖVERGRIPANDE STYRNING

Gästrike återvinnare föreslår taxesättning som beslutas av medlemskommunernas fullmäktige.

Följande beslutsvägar och delegeringar gäller:

- Kommunfullmäktige beslutar om den kommunala avfallstaxan minst vart fjärde år.
- Förändringar av större principiell karaktär som behöver göras oftare än vart fjärde år ska beslutas av kommunfullmäktige.
- Om en ändring av avfallstaxan är av principiell karaktär fastställs av förbundsdirektionen.
- Förbundsdirektionen ska årligen fastställa avfallstaxan i samband med beslut om budget, enligt mandat nedan.

Avfallstaxan ska utformas på ett sådant sätt att följande principer följs:

- Bidra till att styra mot målen i kretsloppsplanen (Miljöbalken 27 kap 5§) och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd.
- Finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.
- Successivt anpassas till de ökade miljökrav som tillkommer i alla led inom avfallshanteringen.
- Vara tydlig och enkel att tillämpa och kommunicera.
- Följa likabehandlingsprincipen så att lika avgifter tas ut för samma tjänster i samtliga medlemskommuner.
- Bestå av en grundavgift och en hämtningsavgift och i vissa fall en tilläggsavgift.

Grundavgift och hämtningsavgift

I taxan finns avgifter för insamling och behandling av avfall med kommunalt ansvar.

GRUNDAVGIFTEN BETALAS AV alla hushåll och verksamheter.

I GRUNDAVGIFTEN FÖR hushåll ingår möjligheten att nyttja återvinningscentraler (möjligheten att lämna den del av hushållsavfallet som är grovsopor och farligt avfall). Dessutom finansierar grundavgiften insamlingen av returpapper från allmänna insamlingsplatser ex. återvinningsstationer, information, planering och administration.

I GRUNDAVGIFTEN FÖR verksamheter ingår information, planering och administration, samt möjligheten att på återvinningscentraler lämna med hushållsavfall jämförligt avfall (t.ex. kasserade möbler från personalutrymme).

I HÄMTNINGSAVGIFTEN BETALAR kunden för hämtning och behandling av sitt hushållsavfall. Nivån på hämtningsavgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Behållare

Avgiften beror också av vilken storlek på behållare som kunden väljer. Förbundet tillhandahåller följande storlekar: 140 liter, 190 liter, 360 liter och 660 liter.

KÄRL AV ANDRA storlekar som finns hos fastighetsinnehavare sedan tidigare ska användas.

Övrigt

Avgiften bestäms vidare av till exempel antal hämtningar eller tömningar, antal behållare, brunnsstorlek samt väg till hämtningsstället eller tömningsstället.

AVGIFTER FÖR TILLÄGGSTJÄNSTER utgår för tjänster som ingår i det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och därför inte ingår i de ordinarie avgifterna för hämtning.

OM EN AVGIFT för avfall med kommunalt ansvar saknas i denna avfallstaxa beslutas avgiften av förbundet och utgår från närmast jämförbar taxa.

DEFINITIONER AV VANLIGA begrepp förklaras i bilaga i de lokala föreskrifterna om avfallshantering. Föreskrifterna finns på webben: www.gastrikeatervinnare.se

Fastighetsnära insamling av förpackningar

Från och med 1 januari 2024 ansvarar förbundet för insamlingen av pappersförpackningar, plastförpackningar, glasförpackningar och metallförpackningar från hushåll och vissa verksamheter. *, enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. (*verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserade med avfallshantering från hushåll.)

INSAMLINGEN AV PAPPERSFÖRPACKNINGAR, plastförpackningar, glasförpackningar och metallförpackningar sker på två sätt:

1. Via återvinningsstationer eller återvinningscentraler
2. Via fastighetsnära insamling på något av följande sätt:
   a. Fastighetsnära insamling från flerbostadshus med återvinningsrum eller liknande
   b. Fastighetsnära insamling från småhus med
      i. Enskild hämtning
      ii. Gemensam hämtning

DEN FASTIGHETSNÄRA INSAMLINGEN införs successivt och ska vara fullt utbyggd 2027. De hushåll som inte har blivit införda eller inte har tillgång till fastighetsnära insamling ska använda återvinningsstationer eller återvinningscentraler.

Insamlingen av förpackningar ska som huvudprincip vara kostnadsfri för fastighetsägaren. Det gäller för en viss servicenivå som förutsätter att behållare och utrymmen är dimensionerade så att hämtning med vissa intervaller fungerar. Fastighetsägaren ansvarar för att hämtningen kan ske enligt förbundets föreskrifter. Tätare intervaller än den fördefinierade servicenivån förutsätter särskilt beslut från förbundet.

Flerbostadshus

Den servicenivå och kostnadsfria hämtning som förbundet garanterar är följande:

- Hämtning av pappersförpackningar: varannan vecka
- Hämtning av plastförpackningar: varannan vecka
- Hämtning av glasförpackningar: var fjärde vecka
- Hämtning av metallförpackningar: var fjärde vecka

FÖRBUNDET KAN MEDGE att hämtning sker oftare, om det är möjligt med hänsyn till transporteffektivitet, miljöskäl och arbetsmiljö. Ett sådant tätare hämtningsintervall förutsätter beslut från förbundet. Beroende på hur ofta hämtningen sker kan den vara kostnadsfri eller förenad med en avgift, vilket framgår i tabell på sidan 23 i Avfallstaxan.

Småhus

Insamlingssystem, servicenivå och hämtningsintervaller för fastighetsnära insamling av förpackningar från småhus är inte beslutade. Avfallstaxan kommer att behöva kompletteras med dessa när beslut har fattats om insamlingssystem och införandetakt.

Skrymmande sällanförpackningar

Skrymmande sällanförpackningar är stora förpackningar som normalt uppkommer sällan i hushåll, till exempel förpackningar till större produkter såsom TV, vitvaror, möbler och liknande. Skrymmande sällanförpackningar lämnas på närmaste återvinningscentral. Under åren 2024-2026 kan skrymmande sällanförpackningar också lämnas på återvinningsstationer.

Förutsättningar för abonnemang i miljöstyrande taxan

Fastighetsinnehavare ska välja något av följande två abonnemang för hantering av sitt hushållsavfall:

- **Sorterat:** Matavfall och restavfall läggs i separata behållare. All sortering måste ske i enlighet med anvisningar från förbundet.

- **Hemkompost:** Matavfallet komposteras på den egna fastigheten enligt anvisningar från förbundet. Hämtning utförs endast av behållare med sorterat restavfall.

DEN SOM INTE gör ett aktivt val, tilldelas av förbundet abonnemang sorterat. Följande förutsättningar framgår i informationen som fastighetsinnehavaren får innan abonnemangsvalet.

FRÅN 1 JANUARI 2024 är det obligatoriskt att sortera ut sitt matavfall. Det finns en etablerad insamling av matavfall från småhus som är permanentbostad och från flerbostadshus. För dessa gäller obligatorisk utsortering av matavfall och därför fasas abonnemang osorterat ut under 2024-2026. När det gäller fritidshus finns ännu inte en etablerad och utbyggd insamling av matavfall för alla, och den kommer att införas successivt under 2024-2026.

OM FASTIGHETSÄGAREN EJ uppfyller följande angivna förutsättningar för abonnemang sorterat och hemkompost, så har Gästrike återvinnare rätt att ta ut en felsorteringsavgift eller att se över abonnemanget.

Abonnemang sorterat

- Allt matavfall ska sorteras, enligt anvisningar från förbundet. Matavfall får inte läggas i kärlet för restavfall.

- Med restavfall menas den brännbara rest som blir över när matavfall och övrigt sorterbart material, t.ex. förpackningar (papper, plast, glas och metall), farligt avfall och grovsopor, också sorterats ut.

- Förbundet kan medge undantag helt eller delvis från detta i särskilda fall (till exempel vid rastplatser och andra ställen där många människor nyttjar avfallsbehållarna och det inte är sannolikt att en tillräckligt hög renhet på det utsorterade matavfallet kan uppnås).

- Förbundet kommer att göra kvalitetskontroller för att säkerställa en hög renhetsgrad på både matavfallet och restavfallet.

- Fastighetsägaren ansvarar för att hushållssoporna sorteras enligt anvisningarna.

Abonnemang hemkompost

- Allt matavfall ska komposteras under hela året. Undantag från detta kan medges i särskilda fall.

- Kompostering ska ske så att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.

- Kompostbehållaren ska vara skadedjurssäker.

- Fastighetsägaren ansvarar för att ta hand om den färdiga komposten på den egna fastigheten.

- Matavfall får inte läggas i restavfallet.

- Gästrike återvinnare kan komma att göra kvalitetskontroller för att säkerställa en hög renhetsgrad på restavfallet.

FASTIGHETSINNEHAVARE

Fastighetsinnehavaren betalar hämtningsavgift för valt abonnemang samt grundavgift för hushåll och verksamheter i fastigheten enligt nedan.
Grundavgiften styrs av Skatteverkets taxeringskoder för fastighetstyper.

Småhus

Till småhus räknas:

a) Privatägt enfamiljshus (fristående hus eller kedjehus) med eget abonnemang för hushållsavfall.

b) Enfamiljshus (fristående hus eller kedjehus) i bostadsrättsförening eller samfällighet

Hyreshus

Till hyreshus räknas:

a) Alla hyreslägenheter utom hyresrätt i radhus.

b) Bostadsrätt i lägenhet utom radhus, kedjehus eller fristående hus.

FÖR HUSHÅLL i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer och äldreboenden, betalar fastighets innehavaren max fem grundavgifter per fastighet.

Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

› Koloniföreningar betalar max fem grundavgifter.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor och institutioner.
Grundavgift för verksamhet beräknas i varje enskilt fall utifrån följande riktlinjer:

› Antal hämtställen från verksamheten.

› Vissa verksamheter betalar ingen grundavgift. Det gäller fiskevårdsområden, badplatser och liknande, samt kvarterslokaler.

FÖR BOENDEFORMER OCH verksamheter som inte regleras ovan avgör förbundet vilken grundavgift som tillämpas.

NÄR TVÅ ELLER flera fastigheter delar avfallsbehållare eller har gemensam hämtning av avfall ska varje hushåll betala en grundavgift.

OM BETALNING

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4-6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

AVGIFTER ENLIGT DENNA taxa betalas till förbundet.

SAMTLIGA PRISER I taxan är inklusive mervärdesskatt.

PÅ FÖRHAND BERÄKNADE avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

BETALAS INTE DEBITERAD avgift inom tid som anges på fakturan tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

FÖRÄNDRINGAR SOM BERÄTTIGAR till lägre avgift påverkar debiteringen från den första dagen månaden efter det att ändringen skett.

ANMÄRKNING MOT FAKTURA ska lämnas till förbundet inom 14 dagar efter fakturadatum.

VID NYTT ELLER avbeställt abonnemang räknas påbörjad kalendermånad som hel debiteringsmånad.

VID ÄGARBYTE GÄLLER abonnemangsändringen för permanentbostäder från och med den första dagen i månaden efter att ägarbytet skett. För fritidsbostäder gäller abonnemangsändringen för kommande säsong. Om faktura redan skickats till den gamla ägaren och den nya ägaren tillträtt, förs abonnemangsändringen in från den första dagen i nästkommande debiteringsperiod. För den tid som förflyter mellan ägarbytet och abonnemangsändringen ansvarar den tidigare och den nye ägaren för att reglera avgiften sinsemellan.

NÄR DET GÄLLER samfälligheter och liknande med gemensam behållare enligt föreskrifterna om avfallshantering ska avgiften debiteras juridisk person, det vill säga en organisation med organisationsnummer, om inte annat överenskommits med förbundet.

AVGIFTSSKYLDIGHET GÄLLER ÄVEN vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

FÖR DE FASTIGHETSINNEHAVARE vars faktura överlämnats till inkassohantering äger förbundet rätt att se över och ändra abonnemang. Hänsyn tas till planering, arbetsmiljö samt kostnader för utförda tjänster.

OM ANSVAR FÖR ABONNEMANG OCH AVGIFT

Fastighetsinnehavarens ansvar för abonnemang och avgift.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att teckna och ha abonnemang för avfall under kommunalt ansvar. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten.

ÖVERLÅTELSE FRÅN FASTIGHETSINNEHAVARE TILL HYRESGÄST SOM ÄR VERKSAMHETSUTÖVARE

Abonnemang och fakturamottagning kan överlåtas till verksamhetsutövare, med följande förutsättningar och förbehåll. I de fall fastighetsinnehavaren hyr ut hela eller delar av fastigheten till en verksamhetsutövare och lokalen ska nyttjas för verksamhet kan abonnemang och betalningsskyldigheten efter anmälan till förbundet överlåtas till verksamhetsutövaren. Verksamhetsutövaren övertar då samtliga skyldigheter enligt *Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun*. Om verksamhetsutövaren inte uppfyller sitt betalningsansvar eller om hanteringen av avfall inte uppfyller kraven i *Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun* avseende utsortering, fyllnadsgrad, underhåll och skötsel av behållare eller avfallsutrymmen har förbundet rätt att besluta om att fakturamottagandet och abonnemanget ska överflyttas till fastighetsinnehavaren. Om det uppstår oklara ansvarsförhållanden på grund av problem med betalning, utsortering, fyllnadsgrad, underhåll, skötsel och liknande, mellan avfallsinnehavare som nyttjar ett utrymme eller en plats för avfall som en fastighetsinnehavare tillhandahåller. Innan sådant beslut fattas ska förbundet i god tid (minst sex månader) underrätta fastighetsinnehavaren om att hyresgästen missköter sina betalningar eller hanteringen av avfall så att fastighetsinnehavaren får tid på sig att agera gentemot hyresgästen.

ÖVERLÅTELSE FRÅN FASTIGHETSINNEHAVARE TILL HYRESGÄST SOM ÄR PRIVATPERSON

Abonnemang och fakturamottagning kan inte överlåtas till hyresgäst som är privatperson. Abonnemang som tecknats före 1 januari 2022 av hyresgäst som är privatperson gäller tillsvidare. Om hyresgästen inte uppfyller sitt betalningsansvar eller om hanteringen av avfall inte uppfyller kraven i *Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun* avseende utsortering, fyllnadsgrad, underhåll och skötsel av behållare har förbundet rätt att besluta om att fakturamottagandet och abonnemanget ska överflyttas till fastighetsinnehavaren. Innan sådant beslut fattas ska förbundet i god tid (minst tre månader) underrätta fastighetsinnehavaren om att hyresgästen missköter sina betalningar eller hanteringen av avfall. Vid ändringar av abonnemang där hyresgäst står för abonnemanget, överflyttas abonnemanget till fastighetsinnehavaren.

ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Vid ändring av ägandeförhållanden för fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till förbundet i samband med ändringen. Den tillträdande fastighetsinnehavaren svarar för att teckna nytt abonnemang. Övriga ändringar som påverkar abonnemanget, betalningsansvaret eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till förbundet.

UPPEHÅLL I HÄMTNING

Den som beviljas uppehåll från hämtning av kärl- och säckavfall befrias från hämtningsavgift samt från grundavgift.

FÖRSVÅRAD HÄMTNING

FÖRSVÅRAD HÄMTNING

Fastighetsinnehavare kan enligt *Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun* ansöka om att få placera hämtställe på ett längre avstånd från vägkant än vad som anges i § 11 i nämnda föreskrift. Ansökan ska göras till förbundet. Om förbundet beslutar att medge hämtställe med längre avstånd utgår en extra avgift för försvårad hämtning enligt denna avfallstaxa.

Gästrike återvinnare är ett kommunalförbund
bestående av våra fem medlemskommuner

Gästrike återvinnare

OCKELBO KOMMUN

Älvkarleby kommun

Sandvikens Kommun

Hofors Kommun

Gävle KOMMUN

För en värld som räcker längre

Tel 020-63 00 63
info@gastrikeatervinnare.se
www.gastrikeatervinnare.se

Gästrike återvinnare