

# Flyttanmälan

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Hämtningsadress | Fastighetsbeteckning |
|-----------------|----------------------|

Avser

Permanentboende

Fritidshus

Verksamhet (företag)

Flerbostadshus

Datum för abonnemangsändring

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_| år, mån

## Den tidigare

fastighetsägaren  hyresgästen

|                |                                   |            |
|----------------|-----------------------------------|------------|
| Namn           | Personnummer/organisationsnummer* | Kundnummer |
| _____          |                                   |            |
| Ny adress      | Ny postadress                     |            |
| _____          |                                   |            |
| Telefon dagtid |                                   |            |

\*= obligatorisk uppgift

## Den/de nya

fastighetsägaren  hyresgästen

|                |                                      |            |
|----------------|--------------------------------------|------------|
| (1) Namn       | Personnummer/organisationsnummer*    | Kundnummer |
| _____          |                                      |            |
| (2) Namn       | Personnummer/organisationsnummer*    | Kundnummer |
| _____          |                                      |            |
| Fakturaadress  |                                      |            |
| _____          |                                      |            |
| Telefon dagtid | E-postadress som används regelbundet |            |

\*= obligatorisk uppgift

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| Uppgifter för <b>flerbostadshus</b> |                     |
| Lägenheter, antal _____             | Radhus, antal _____ |

## Regler

- Om abonnentbyte sker vid annan tidpunkt än månadsskifte, ansvarar den tidigare och den nya abonnenten för att reglera avgiften sinsemellan för tiden mellan ägarbytet och abonnemangsändringen.
- För permanenta bostäder gäller abonnemangsändringen från kommande månadsskifte. För fritidshus gäller bytet av abonnemang för kommande säsong.
- Om faktura redan skickats till den tidigare abonnenten och den nya abonnenten tillträtt, genomförs abonnemangsändringen från och med nästkommande faktura.
- På den nya abonnentens första faktura tillkommer avgift för nytt abonnemang 200 kronor.

Gästrike återvinnare ansvarar för den kommunala avfallshandlingen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby.

**Post**  
Box 722  
801 28 Gävle

**Besök**  
Utmarksvägen 16  
Tfn 020-63 00 63  
Fax 026-14 37 64

**E-post**  
info@gastrikeatervinnare.se

**Webbplats**  
www.gastrikeatervinnare.se

3.6.1.24-B2.130415



Fortsättning på nästa sida

# Nya abonnentens val av abonnemang

Som ny abonnent måste du välja abonnemang för din sophämtning. Det finns tre olika abonnemang. Du har möjlighet att välja vilket abonnemang du vill även om du har gemensam hämtning. Om du behöver mer information för att kunna göra ditt val kan du gå in på [www.gastrikeatervinnare.se](http://www.gastrikeatervinnare.se), kontakta oss på 020 63 00 63 eller [info@gastrikeatervinnare.se](mailto:info@gastrikeatervinnare.se).

## Markera ditt val med ett kryss - gäller ej fritid

Jag väljer abonnemang:

**Sorterat** och kommer att sortera allt matavfall i det bruna kärlet.

Det vanligaste abonnemanget. Förutsättningar:

1. Fastigheten har två kärl, ett för matavfall och ett för restavfall. Om det inte finns ett brunt kärl för matavfall på fastigheten så kommer Gästrikre återvinnare att köra ut ett sådant (utan kostnad).
2. Allt matavfall ska sorteras enligt anvisningar från Gästrikre återvinnare och läggas i det bruna kärlet för matavfall. Matavfall får inte läggas i det gröna kärlet för brännbart.
3. Gästrikre återvinnare kommer att göra kvalitetskontroller för att säkerställa en hög renhetsgrad på matavfall och restavfall.

**Hemkompost** och kommer att kompostera allt matavfall året om.

Förutsättningar:

1. Fastigheten har ett kärl för restavfall. Om det finns ett brunt kärl för matavfall på fastigheten så kommer Gästrikre återvinnare att ta bort det (utan kostnad).
2. Allt matavfall ska komposteras under hela året.
3. Komposteringen får inte orsaka olägenhet för hälsa eller miljö.
4. Kompostbehållaren ska vara skadedjursäker.
5. Matavfall får inte läggas i det gröna kärlet för restavfall.
6. Gästrikre återvinnare kan komma att göra kvalitetskontroller för att säkerställa en hög renhet på restavfall.

**Osorterat** och kommer inte att sortera mitt matavfall, utan lägger matavfall och restavfall i samma soppåse.

Förutsättningar:

1. Fastigheten har ett grönt kärl. Om det finns ett brunt kärl för matavfall på fastigheten så kommer Gästrikre återvinnare att ta bort det (utan kostnad).

## Kärlstorlek

Jag vill ha följande storlek på mitt gröna kärl:

- 140 liter       190 liter       360 liter
- Jag vill **behålla** den kärlstorlek som den tidigare ägaren haft.

## Underskrift

Jag/vi avslutar mitt/vårt abonnemang.

Ort och datum

Namnteckning

## Underskrift

Jag/vi anmäler nytt abonnemang enligt de uppgifter jag/vi angivit ovan.

Ort och datum

(1) Namnteckning

(2) Namnteckning

Gästrikre återvinnare ansvarar för den kommunala avfallshandlingen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby.

## Post

Box 722  
801 28 Gävle

## Besök

Utmarksvägen 16  
Tfn 020-63 00 63  
Fax 026-14 37 64

## E-post

[info@gastrikeatervinnare.se](mailto:info@gastrikeatervinnare.se)

## Webbplats

[www.gastrikeatervinnare.se](http://www.gastrikeatervinnare.se)

3.6.1.24-B2.130415

